

企业人事管理制度创新发展思路探讨

许嘉 吉喆 何翻

(国家电投集团江西电力有限公司分宜发电厂 江西新余)

摘要: 当代企业发展离不开良好的管理制度和信息化建设,因此完善企业管理制度对于企业的良好发展起到了重要的保证。而当前的企业管理仍然存在很多的问题需要我们去解决,因此在企业管理过程中需要根据社会发展不断进行创新和优化,在此过程中要注重市场对于企业的影响。本文从企业认识管理的角度出发,结合当前存在的问题,对于企业人事管理的创新提出了一定的思考。

关键词: 企业;人事管理;制度创新;可持续发展

企业管理最基本的内容之一就是人事管理,也是当代企业管理的重点对象。良好的企业人事管理能够保证企业的完成可持续发展,为企业的经营效益提供强大的支撑动力。同时良好的人事管理能够激发管理者和员工对于工作的积极程度,以此来为企业良性发展提供良好的人力支持。因此对于企业而言需要重视企业的人事管理,同时提升人事管理在整个公司管理的地位,以此保证企业其他管理工作的顺利进行。

一、人事管理概述

企业的人事管理的核心任务就是对岗位、任务进行最优化的协调管理,以此来提升员工的职业素养和道德素养,为后续的工作开展奠定基础。人事管理是从企业的实际需求出发,从招聘、培训、绩效考核以及激励形式进行分析,逐步的激发员工的工作热情,实现员工和企业的共同进步,帮助员工培养爱岗敬业的工作精神。在促进企业经营效率的同时,为员工人生价值的实现铸造平台。

二、当前企业人事管理存在的误区

2.1 人力资源缺少相应的培训

当前很对企业的管理模式在对于人事的管理过程中,仍然是针对于人才招聘和相关合同的制定。而当前社会的发展对于员工的素质要求也大大提升,很多企业都忽视了员工的成长性,忽视了人员培训等可以提升员工能力素质的工作。同时很多企业缺乏激励性的考核制度和奖惩措施,导致员工积极性不高,相关绩效考核效果不明显。同时对于企业而言,很多人事管理工作和企业发展需求形成脱节的情况,倒是企业人才流失,出现人力资源的短缺。

2.2 企业对人事管理不够重视

当前我国正处于社会经济转型的关键时期,企业仍然采用的是传统的人力资源管理模式。工作还是依照对事不对人的理念,没有考虑到人员思想、情感对于工作效率的影响。另外,人事管理者对于员工的工作细节关注不够,最终导致因小失大的情况出现。人事管理主要倾向于个别岗位,导致管理工作不能实现整体协调。企业的可持续发展理念失去了引导效用,从而使企业的内部管理效率低下。

三、企业人事管理的创新发展思路

3.1 促进人事管理管理的优化和创新

现代化的人事管理方式需要和人力资源管理相融合,同时要做到覆盖整个企业的经营管理活动中。同时大力坚持可持续发展战略,不断针对现有的管理模式进行创新调整。实现人事管理向着现代化人力资源管理模式转。对于企业管理人员需要认识到人事管理对于企业发张的重要性和影响,同时区分人事管理和人力资源管理之间的细微差别,并进行有针对性的改进。同时在改革的过程中要确保每一项管理工作被严格执行,另外还需要对于人事管理人员进行相关的培训考核,保证管理人员能够掌握当前人事管理的相关要点。最后,要充分利用现有的人事管理制度,和自身管理制度的优点,并且不断发扬壮大以此来实现人事管理工作向着现代化管理工作迈进,为企业良好的发展打下基础。

3.2 创新人事管理制度

企业在健全人事管理的过程中,要制定完善的用人制度。逐步

的提升人员的职业素养和道德素养,保证企业经营效率的稳步提升,为人事管理向人力资源管理升级打下坚实的基础。在企业的人事管理制度创新的过程中,需要积极地打破传统思维对于工作的限制,形成符合企业自身发展需求的管理体系。要不断的落实和完善当前的管理制度,并且不断从其他企业进行学习借鉴,以此来保证企业人事管理队伍中员工的专业程度。另外,企业管理者需要对于当前的人事管理工作建立一套科学的评价体系,来评估当前管理工作的落实情况。而对于员工本身而言,良好的晋升途径和薪酬是员工工作积极性的来源,这也是企业人事管理工作的核心目标。因此人事管理工作需要不断完善现有的薪酬奖励制度,确定员工的晋升途径和发展空间,同时建立科学的人才管理体系,以此激励员工的积极性并且能够不断的吸引新的人才加入到企业中。

3.3 提升人事管理效率

人事管理工作包含了企业人员招聘、和内部员工调整等相关工作内容。而员工的岗位之间存在着很强的关联程度。因此及时发现当前企业管理中需要有人事变动的地方,是人事管理工作的内容之一。也是验证企业人事管理工作效率的重要途径。针对于管理工作的效率问题可以从以下几点进行改善:

(1) 提升管理人员的培训力度。确保管理人员在日常繁杂的工作中能够积极实现各个部门工作人员的沟通了解,并且制定出专业科学的调整方案。

(2) 强化企业人事档案资料和管理。对于人员招聘和调整的相关合同要做到有据可依,以此保证企业人事管理工作中对于员工的了解程度,从资料流程上提高管理工作的效率。

(3) 加强业务能力培训。对于员工的相关福利,如社保、公积金等,要做到充分的了解。了解员工的工资构成和缴费标准,从而根据当前政策为员工提供及时的福利保障。

三、结束语

通过上文的论述,企业人事管理工作是一项涵盖整个企业生产流程的工作,因而对于企业的良性发展有着重要的意义。因此企业人事管理人员需要结合企业的现状和当前人才缺口,制定出适合企业发张的人事管理方案,以此保证企业有良好的人才储备。同时提升管理工作的效率,及时了解员工需求,保证员工的良好工作环境。总而言之,人事管理工作对于企业的健康发展有着不可或缺的作用,我们需要在管理工作过程中不断做出优化调整以此来提升企业人事管理的效果。

参考文献

- [1]张敏.中小企业人力资源管理的创新发展策略[J].中国商贸, 2014, (3): 74-75.
- [2]毛军.企业人力资源管理的创新发展[J].现代情报, 2016, (4): 149-150, 145.
- [3]左都凯.高新技术企业人力资源开发与管理创新研究[D].湖南大学, 2015.
- [4]吴自芳.企业人事管理制度创新与可持续发展[J].魅力中国, 2017, (47): 127.