

# “新双高”背景下现代文秘专业发展的数字困境与破解之道

郭小燕

广东生态工程职业学院 广东广州 510000

**摘要：**在数字经济背景下，现代文秘专业因人才培养与产业数字化需求的结构性失衡，面临生存与认知双重困境。本文分析了专业数字化转型的紧迫性与可行性，指出转型受阻的三大根源，并提出六大发展路径，为专业高质量发展提供理论与实践参考。

**关键词：**现代文秘专业；数字化转型；产教融合；数字素养

## 引言

随着数字经济的持续发展，人工智能不断赋能各行各业，从“互联网+”迈向“人工智能+”，数字经济已迈上新的台阶。在此背景下，传统文科专业被推上风口浪尖，关于其开设必要性的质疑声此起彼伏。而“新双高”建设的持续深化，将专业数智化转型确立为职业教育的核心发展方向，进一步明确传统文科专业的迭代升级必须遵循专业数字化转型的政策指引。从企业视角来看，数字化浪潮正全方位重塑固有的企业办公模式，行政文书岗位已从单一的事务执行角色转向复合型辅助管理角色。智能办公操作能力、数据分析水平、新媒体运营技能等数字化素养，成为企业选拔和考核文秘人才的关键要素。然而，教育的滞后性使得不少高职院校难以迅速调整教育政策与体系，仍沿用传统人才培养模式，导致人才输出难以匹配企业数字化转型需求，专业竞争力逐年下滑，甚至面临边缘化风险。现代服务业是粤港澳大湾区创新发展的重点领域，面对商务服务业的蓬勃需求，主动对接区域产业数字化发展趋势，培养具备数字素养的专业技能型综合文秘人才，已成为珠三角地区高职院校现代文秘专业突破发展瓶颈的关键路径。基于此，本文结合“新双高”建设目标，对接区域数字经济发展特征，系统剖析现代文秘专业数字化转型的现实困境，尝试探索一条产教融合、数字赋能的转型路径，为专业高质量发展提供理论参考与实践借鉴，助力区域经济发展。

**基金项目：**广东生态工程职业学院2025年校级教育教学改革研究与实践项目《“新双高”背景下现代文秘专业数字化转型的路径探究》。

**作者简介：**郭小燕（1985-），女，汉族，广东饶平人，硕士研究生，讲师，研究方向：现代文秘教学。

## 一、现代文秘专业数字化转型的紧迫性与可行性

### （一）数字化转型的紧迫性分析

#### 1. 专业生存发展的现实需求

据统计，2013年全国有667所高职院校开设文秘相关专业，而到2025年，“金平果”高职院校分专业类竞争力排行榜显示，全国开设文秘类专业的高职院校仅剩117所。十二年间，专业布点数量下降82.5%，其根本原因在于大量院校未能适应行业数字化转型趋势，缺乏核心竞争力，难以实现产教深度融合。

#### 2. 岗位需求迭代的倒逼压力

“新双高”建设明确提出，职业教育高质量发展要主动对接产业需求，实现自我改造与升级。现代企业对文秘岗位的能力要求已发生深刻变化，数字化素养成为文秘人才画像中的关键要素。云计算、人工智能等新技术在商务管理领域的广泛应用，使得传统的“办文、办会、办事”能力难以满足现代企业需求，“新媒体办文、云端办会、智能办事”成为了新时代文秘的主要岗位职责。反观传统培养模式下的毕业生，大多数字技能薄弱，难以适应岗位要求，就业竞争力不足。

### （二）数字化转型的可行性分析

#### 1. 外部支撑全面赋能

近年来，国家全面推进教育数字化，虚拟仿真、在线教学等数字化教学手段日益丰富，国家教学资源库中的数字化素材不断充实，为学生知识学习和技能掌握提供了充足的实践资源。同时，珠三角制造业、服务业、商贸业发达，这些企业对各类助理、文员，档案管理员、客服专员等有较高的用人需求，他们与高职院校文秘专业的合作意愿持续增强，常与院校开展“订单班”、“现代学徒制”的合作，合作形式日趋多样，为专业转型拓展了更广阔的实践场景。

## 2. 内部基础较为扎实

从实践探索层面看,面对转型压力,各高职院校积极在课程体系重构、数字化教学模块嵌入、师资数字素养提升、数字教学资源库建设等关键领域开展系统探索。硬件方面,多数院校已建成文秘综合实训室、新媒体仿真实训室等基础实训场地;软件方面,通过深化校企合作,已初步达成联合开发智慧办公助手、数字档案管理系统等虚拟仿真工具的意向。

## 二、专业数字化转型面临的困境

### (一) 仿真实训软件供给不足, 制约专业数字化实践落地

尽管多数院校已配备基础文秘实训室,但“云端办公仿真”“数字档案模拟系统”“智慧办公模拟系统”等贴合企业真实场景的专项仿真实训软件,因开发成本高、更新周期长、成果转化率低等问题,令预算有限的院校望而却步,不愿投入充足资金建设与升级。这种软硬件配套失衡,导致文秘实训场景难以跟上技术发展节奏,学生缺乏符合职场需求的数字化实践载体,专业发展丧失活力与动力,陷入“有场地无工具、有理论无实操”的困境。

### (二) 教师数字素养与思维局限, 延缓专业数字化转型进程

现任文秘专业教师多具备中文、管理等专业背景,尽管各院校持续推动教师数字化素养培训,在提升数字意识和教学水平方面取得一定进展,但仍难以突破固有思维框架,未能形成可传授给学生的数字思维与创新能力。部分教师对人工智能等新技术存在“恐惧”,一方面担忧新技术冲击原有教学体系,另一方面担心职业发展受限,因而对数字化技术应用持观望态度。

### (三) 社会认知偏见固化, 专业发展陷入恶性循环

社会对文秘专业存在严重认知偏差,将其简单等同于“打字、跑腿、端茶倒水”的岗位,甚至误解为“吃青春饭”的职业,认为文秘从业者无需专业积淀。尤其在人工智能时代,文科专业普遍面临质疑,因其缺乏技术壁垒,可替代性强。在急功近利的社会氛围下,考生与家长更倾向选择专业特色鲜明、技术属性突出的专业,对文秘专业避而远之。这种认知导致专业陷入恶性循环:一方面,文秘专业招生面临“生源质量与规模双下滑”的困境(尤其中西部地区),因社会认可度低,招生规模断崖式收缩,小部分院校因生源不足被迫缩减或撤销专业,大部分院校保留了文秘的核心技能,增加了更具市场竞争力的新媒体、策划、运营等技能,并更改为“融媒体技术运营”“网络新闻与传播”“智慧文秘”等更具

有数字技能特性的专业名称得以延续“寿命”;另一方面,生源短缺又制约专业转型资源投入,院校更倾向将资源投向优势专业,最终形成“认知偏见→生源下滑→资源匮乏→转型滞后”的恶性循环。

## 三、专业数字化转型思路及举措

### (一) 锚定产业发展需求, 构建精准岗位数字化能力模型

教育供给与企业需求的结构性失衡,根源在于教学与产业需求脱节。因此,梳理现代文秘岗位应具备的数字化能力框架是转型起点。围绕“新媒体办公”职责,学生需掌握数字化公文撰写与优化、多平台文案创作、图文排版、内容校对、数据检测等能力;围绕“云端办公”,应具备云端会议平台操作、多场景会务统筹、会议数据分析、跨地域协同沟通等技能;围绕“数字档案管理”,则需掌握电子档案标准化录入、加密备份、智能检索等能力。立足服务区域产业的宗旨,还应结合区域产业特点动态调整培养重点。

### (二) 突破形式主义误区, 打造传统技能数字化升级体系

“数字化转型”不等于“数字工具使用”,不可混淆概念。其核心在于推动传统“办文、办会、办事”能力向数字化、智能化深度升级。课程体系优化可采用“传统核心+数字赋能+综合应用”的模块化构建方式:在《秘书写作》《沟通协调》等传统课程中融入数字化公文处理、线上沟通礼仪等内容,实现传统课程数字化赋能;增设《智能办公技术》《数据处理基础》《常用AI工具应用》等专项课程,重点培养学生数字应用能力;开设“行政流程数字化优化”“企业数字档案建设”等综合实践课程,搭建数字化理论向真实技能转化的桥梁。此外,以考促学是强化技能的有效途径,可将数字化管理师、电子档案管理员等职业技能等级证书考核标准融入教学,通过“1+X”证书或相关等级考试,逐步形成“传统技能扎实、数字技能突出”的复合型能力结构。

### (三) 组建数字化教学团队, 系统提升教师数字化教学能力

建立教师常态化数字化能力提升机制,安排专任教师轮流至企业挂职锻炼,或参与新媒体运营、智能办公等专项培训,夯实教师数字基础。在引进校外企业导师时,重点聚焦岗位相关性,精准对接需求,聘请企业新媒体运营负责人、数字化办公行政专家等资深从业者,通过专题讲座、案例分享、技能指导等形式,将前沿技术、真实案例与实战经验带入课堂,弥补教学与实战的

差距。针对文秘教师数字能力先天不足的问题，可组建跨学科教学团队，整合文秘、信息技术、市场营销等专业师资，协同开发数字化课程与教学资源，提升团队整体数字化水平。

#### （四）推进实训场景数字化升级，创新教学实施模式

针对“有场地无工具、有理论无实操”的实训困境，可从硬件升级与模式创新两方面着手。对原有文秘综合实训室、秘书事务所、档案实训室进行改造，设立“云端会务实操区”“智能办公体验区”“数字档案处理区”等专项功能区。针对仿真实训软件不足的问题，强化企业主体作用，联合校企合作单位开发或引进智慧办公模拟系统、数字档案管理仿真软件等，使实训场景贴近企业真实工作环境。

数字化转型也需教学模式的创新。实践证明，“线上+线下”混合式教学与项目驱动教学能有效强化学生数字技能与实践能力，已成为主流模式，应继续深化推广。线上充分利用国家资源库，并自主开发适合学情的教学资源；线下以企业典型工作任务为载体，有计划组织学生参与云端会议策划、数字档案整理、行政流程优化等项目，提升实践应用能力。同时，积极组织学生参加各级数字化办公技能大赛，通过“以赛促学、以赛促教”，推动教学质量与学生技能同步提升。

#### （五）整合多方优质资源，深化校企协同育人机制

针对文秘专业数字教学资源不足的问题，应充分整合政策、产业、院校等资源，形成转型合力。院校内部，可加强与计算机、大数据等相关专业的合作，共建共享数字技能教学资源与虚拟仿真实验室。积极争取“新双高”建设专项经费、职业教育数字化转型扶持资金，重点用于实训设备升级、数字教学资源更新与教师数字素养培训。外部合作方面，进一步深化校企协同：联合企业共建“数字化文秘产业学院”，企业提供真实办公系统、工作项目与技术支撑，院校负责课程设计与教学组织，实行“校内教师+企业导师”双导师制，邀请企业导师分享职场数字应用经验；建立稳定实习基地，支持学生进入企业参与数字化办公相关岗位实践，在实战中巩固数字技能，实现人才培养与岗位需求的无缝对接。

#### （六）打造专业特色品牌，优化外部认知环境

外部的认知离不开自我形象的打造和宣传。专业良好品牌形象的树立，不能急功近利，应久久为功。针对社会对文秘专业的刻板印象与认知偏见，唯有从根源上明确人才培养目标，在教师教学过程中不断强化学生的数字化意识和创新意识，提升数字技能，提高学生的就

业竞争力，为社会培养出适配性高的现代文秘人才，进而打造出“数字化文秘”专业品牌。增强专业吸引力，提升社会认可度，为专业数字化转型营造良好的外部环境。

专业形象的宣传，一方面，要充分借助院校官网、微信公众号等平台，宣传数字化文秘岗位的职业发展前景、就业优势以及专业转型成效，发布优秀毕业生就业案例与企业正面反馈，逐步化解对专业的错误认知，传递出“数字化文秘=复合型行政管理人才”的专业新定位。另一方面，鼓励学生充分利用自媒体，各大网络平台，展示自己和团队在云端会务实操、数字档案管理、智能办公工具应用等方面的实践成果，直观呈现数字化转型后的专业特色与人才培养质量。

#### 总结

总而言之，现代文秘专业的数字化转型已是从生存走向发展的必然选择。这是一个系统工程，并不是简单地引入数字工具，而是需要对人才培养目标、课程体系、教学模式、师资队伍和实训环境进行全方位、深层次的改革。成功的转型关键在于坚持产教融合，以企业真实岗位需求为导向，打破“有理论无实操”的困境，并通过持续的品牌建设扭转社会认知偏见。最终培养出兼具扎实文秘功底与突出数字技能的复合型行政管理人才，使文秘专业在数字化时代焕发出新的活力，更好地服务于区域经济发展。

#### 参考文献

- [1] 教育部.《职业教育数字化转型行动计划（2023—2025年）》[Z].2023.
- [2] 徐国庆.职业教育课程改革的顶层设计[J].教育研究, 2021, 42(05): 112-121.
- [3] 王亚盛, 欧阳英.高职文科专业数字化改造的路径探析——以文秘专业为例[J].中国职业技术教育, 2022, (11): 68-73.
- [4] 刘飞.高职现代文秘专业建设路径探究[J].职业技术, 2022, 21(4): 91-96.
- [5] 邹冰.高职现代文秘专业群数字化改造路径探析[J].新课程研究, 2024(12): 120-122.
- [6] 吴蕴慧.高质量发展视域下高职院校文秘专业群内涵建设研究[J].秘书之友, 2023(1): 32-34.
- [7] 刘飞.生成式人工智能对秘书职业素养的重塑与现代文秘专业人才培养的升级[J].阜阳职业技术学院学报, 2024, 35(3): 27-32.