

政府提高财政资金使用效率的途径

薛高峰

乌兰察布市察右前旗财政局 内蒙古自治区乌兰察布市 012200

摘要：本文探讨了政府会计与预算管理在提高财政资金使用效率方面的重要作用及相关途径。通过对政府会计制度的改革、预算编制的科学化、预算执行的严格监控以及绩效评价体系的建立等方面进行分析，旨在为优化财政资源配置、提升公共服务质量提供理论支持和实践指导。

关键词：政府会计；预算管理；财政资金；使用效率

引言

在新时代需求背景下，政府会计与预算管理的重要性愈发凸显。政府会计能够精准反映政府在复杂多变的经济环境中的财务状况和运营成果，为科学决策提供坚实的财务信息支撑。预算管理则凭借其科学的规划和合理的资源配置能力，成为确保政府各项活动有序且高效开展的关键。深入研究提高财政资金使用效率意义重大，这不仅有助于适应新时代对资源优化配置的高要求，减少财政资金的浪费和滥用，增强政府应对各类风险挑战的财务管理能力，而且能够显著提升公共服务的质量和水平，满足社会公众对政府高效、透明、规范使用财政资金的殷切期望，进而有力推动经济社会在高质量发展轨道上实现可持续发展和长期稳定。

一、政府会计在提高财政资金使用效率中的作用

（一）提供准确的财务信息

1. 资产负债情况的清晰反映

政府会计通过规范的核算方法和报告体系，能够清晰呈现政府资产和负债的全貌。例如，准确记录政府拥有的固定资产、无形资产、金融资产等各类资产，以及应付款项、长期债务等负债项目。这使得政府能够清楚了解自身的财务实力和偿债能力，为合理安排资金、制定投资计划提供基础。例如，在进行重大基础设施建设投资时，政府可以基于对资产负债状况的清晰把握，评估自身的资金承受能力，避免过度负债导致的财务风险。

2. 成本核算的重要性

成本核算是政府会计的重要组成部分。它能够精确计算政府提供公共服务和开展项目的成本。例如，在教育、医疗等领域，通过成本核算可以明确每项服务的实际投入，为资源分配和定价决策提供依据。以公立医院为例，准确的成本核算可以帮助政府确定合理的医疗服

务价格，既能保障医院的正常运营，又能提高财政资金的使用效益。

（二）强化财务管理和监督

1. 防范财务风险

政府会计能够建立健全的风险预警机制。通过对财务数据的实时监测和分析，及时发现潜在的财务风险因素，如债务违约风险、资金流动性风险等。例如，当政府债务规模接近警戒线时，会计信息能够及时发出警报，促使政府采取措施调整债务结构或削减不必要的开支。

2. 减少浪费和滥用

政府会计的精细化核算和严格的财务制度能够有效遏制浪费和滥用现象。每一笔财政资金的流向和使用都有明确的记录和审计，对于不合理的开支能够及时发现并纠正。例如，对于政府采购项目，会计核算可以对采购价格进行比较和评估，防止高价采购和资源浪费。

二、预算管理在提高财政资金使用效率中的作用

（一）科学合理的预算编制

1. 资源配置的优化

科学合理的预算编制有助于实现财政资源的优化配置。在预算编制过程中，通过对各部门、各项目的需求进行深入调研和评估，能够将有限的财政资金分配到最急需、最能产生效益的领域。例如，在教育领域，根据不同地区的教育发展水平和学生数量，合理分配教育经费，确保教育资源的公平与高效配置；在基础设施建设方面，基于项目的重要性、紧迫性和经济效益，优先安排对经济社会发展具有关键作用的项目，避免资源的分散和浪费。

2. 目标与战略的结合

预算编制应与政府的长期目标和战略紧密结合。通过明确政府在经济、社会、环境等方面的战略规划，将其转化为具体的预算安排。例如，若政府制定了推动科技创新的战略，预算编制就应加大对科研

项目、人才培养和创新平台建设的投入；若致力于改善生态环境，预算则应向环保项目、能源转型等方面倾斜，以确保财政资金的投入与政府的发展方向相一致，为实现长期目标提供有力的资金支持。

（二）严格的预算执行控制

1. 防止超支和挪用

严格的预算执行控制能够有效防止财政资金的超支和挪用现象。通过建立健全的预算执行监控体系，实时跟踪每一笔资金的使用情况，对预算支出进行严格的审批和把关。例如，对于重大项目的资金支付，必须经过层层审核，确保资金按照预算用途和进度使用；对于日常经费支出，设定明确的开支标准和审批流程，杜绝违规超支。

2. 动态调整机制

在预算执行过程中，建立动态调整机制以应对各种变化。当外部环境发生重大变化，如突发自然灾害、经济形势急剧变化等，能够及时对预算进行合理调整。例如，在遭遇自然灾害时，迅速调整预算安排，增加救灾和重建资金；当经济增长放缓时，适当削减非紧急项目的支出，保障重点领域和民生支出的资金需求，确保财政资金的使用始终适应实际情况，提高资金的使用效率。

（三）完善的预算绩效评价

1. 评价指标的设定

完善的预算绩效评价首先需要科学合理地设定评价指标。这些指标应涵盖财务指标和非财务指标，既包括资金使用的合规性、成本效益等财务方面的考量，也包括项目的社会效益、环境效益、公众满意度等非财务方面的因素。例如，对于扶贫项目，不仅要评估资金的使用效率和脱贫效果，还要关注贫困地区的教育、医疗、就业等综合发展情况；对于环保项目，除了考核资金投入和环境质量改善的直接关联，还要考虑对生态系统的长期影响和社会对环保工作的认可度。

2. 结果的应用与反馈

预算绩效评价结果应得到充分应用和及时反馈。将评价结果与部门的绩效考核、预算分配挂钩，对于绩效优秀的项目给予奖励和追加资金支持，对于绩效不佳的项目进行整改或削减资金。同时，通过对评价结果的分析 and 总结，发现预算管理中的问题和不足，为下一轮预算编制和执行提供经验教训，形成预算管理的良性循环，不断提高财政资金的使用效率和效益。

三、政府会计与预算管理协同提高财政资金使用效率的途径

（一）信息共享与整合

1. 会计数据与预算数据的对接

实现会计数据与预算数据的有效对接是协同工作的

基石。通过建立统一、严谨的数据标准和规范，能从根本上确保会计系统所记录的财务收支详情能够与预算编制和执行的数据精确对应和相互验证。例如，当预算编制部门着手制定某项特定支出预算时，他们能够便捷地直接获取相关的历史会计数据，清晰了解过往类似项目在不同阶段的实际支出规模、构成和趋势，从而为当下预算额度的科学合理确定提供极具价值的参考依据。在预算执行的具体过程中，借助先进的信息技术手段，能够实时且精准地将实际支出数据与预先设定的预算数据进行逐一比对，敏锐地捕捉任何细微的偏差，并迅速进行针对性的调整。

以城市基础设施建设项目为例，预算编制部门在规划新的道路建设预算时，可以参考以往类似道路建设项目的会计数据，包括材料成本、人工费用、工程周期等方面的详细记录。这有助于制定出更贴合实际、更经济有效的预算方案。在项目推进过程中，每日或每周的实际支出能及时与预算数据对比，若发现材料采购超支，可立即分析原因，可能是市场价格波动或采购量超出预期，进而及时调整采购策略或优化施工方案，确保总预算不超支。

2. 一体化信息系统的建设

全力构建一体化的信息系统，是打破政府会计与预算管理之间长期存在的信息壁垒的关键举措。这样高度集成的系统不仅能够实现数据的自动传输、高效汇总和深入分析，还能极大地提升信息的及时性、准确性和全面性。比如，财务部门在进行日常会计核算的同时，系统能够凭借智能化的设计，自动且准确地将相关关键数据推送至预算管理部门，从而达成预算执行情况的实时、动态监控。此外，各级政府部门和单位能够通过这一便捷、统一的系统实现信息共享，紧密协同工作，显著提高资金管理的效率和透明度。

在实际应用中，一体化信息系统可以涵盖从基层行政单位到市级、省级乃至国家级政府部门的多层级架构。各级部门在同一系统中录入和更新数据，系统自动进行数据整合和分析，生成各级部门所需的报表和分析结果。对于跨部门的大型项目，如区域生态治理工程，涉及环保、水利、林业等多个部门，一体化系统能够整合各部门的资金投入、项目进度和绩效数据，为项目的统筹管理和决策提供全面、准确的信息支持，避免因信息不畅导致的重复投入或资源浪费。

（二）制度协调与衔接

1. 会计制度与预算管理制度的匹配

务必确保会计制度与预算管理制度相互完美匹配，从而构建起协同一致、紧密融合的管理框架。会计制度应当具备精准反映预算执行最终成果的能力，为预算管

理源源不断地提供真实可靠、详尽丰富的财务数据支撑；预算管理制度则需要立足会计核算的核心原则和科学方法，合理统筹安排资金，并实施全面、有效的监督。例如，在会计核算的具体操作中，对于预算收入和支出的确认时间节点和具体方式应当与预算管理的严格要求高度协调一致，全力避免出现会计信息与预算执行实际情况相互脱节的不良状况。

假设在公共卫生领域的投入方面，会计制度应明确规定诸如防疫物资采购、医疗服务支出等的核算方法和记录规范，与预算管理制度中对该领域的资金分配、使用进度要求相呼应。当预算管理要求加快某项疫苗研发的资金投入时，会计制度能及时准确地记录和反映这一变化，为后续的预算调整和效果评估提供准确依据。

2. 法规政策的完善

持续完善相关的法规政策，为政府会计与预算管理的协同合作提供坚实有力的法律保障。清晰明确地规定两者在协同工作中的具体职责、明确权限和规范工作流程，严格规范数据共享、信息披露等关键方面的详细要求。同时，紧密结合实际工作中不断涌现的问题和切实需求，及时且灵活地修订和完善法规政策，确保其能够充分适应日新月异、不断变化的财政管理环境。比如，专门制定针对性的法规，对政府会计与预算管理协同过程中的数据安全、保密措施和责任追究机制等关键问题进行明确、细致且具有可操作性的规定。

以教育经费的管理为例，法规政策应明确教育部门在预算编制和执行中的职责，规定财务部门在会计核算和监督中的权限。对于教育经费使用的数据共享范围和方式进行规范，确保在符合保密要求的前提下，实现有效共享。同时，针对可能出现的数据泄露、滥用等问题，制定严厉的处罚措施，保障教育经费的安全、合理使用。

(三) 人员培训与素质提升

1. 专业知识和技能的培养

大力加强对相关人员的专业知识和技能培训，致力于使其拥有扎实深厚的政府会计和预算管理知识体系。积极通过举办形式多样的培训班、富有成效的研讨会、便捷灵活的在线学习等多元化方式，不断更新其知识架构，显著提高业务能力。例如，针对全新出台的会计制度和预算管理办法，精心组织具有针对性的专题培训，全力确保工作人员能够全面熟悉并精准掌握相关的规定和操作要领；广泛开展基于实际案例的分析和贴近实战的模拟演练，切实提高其在实际工作中解决复杂问题的能力。

对于财政领域的新政策、新法规，及时组织相关人员进行集中学习和讨论。邀请专家进行解读和答疑，帮助他们理解政策内涵和操作要点。同时，利用在线学习

平台，提供丰富的课程资源，方便工作人员根据自身需求自主学习，不断更新知识储备。通过定期的内部培训和考核，检验工作人员对专业知识的掌握程度，激励他们不断提升自己。

2. 责任意识和职业道德的加强

高度重视培养工作人员的责任意识和职业道德，使其深刻认识到自身工作的极端重要性和神圣使命感。建立健全全面、有效的激励约束机制，对于在工作中认真负责、表现卓越的人员给予充分的表彰和丰厚的奖励；对于违反规定、失职渎职的行为进行严肃查处和严厉问责。同时，大力加强廉政教育，全方位防范在财政资金管理过程中可能出现的腐败行为，坚决确保资金使用的公正、透明和高效。

通过开展廉政主题活动、警示教育等方式，让工作人员深刻认识到腐败的危害和廉洁的重要性。在日常工作中，建立严格的内部审计和监督制度，对资金管理的关键环节进行定期审查。对于发现的违规行为，不仅要追究当事人的责任，还要对相关管理环节进行反思和改进，形成长效的防范机制，营造风清气正的工作环境。

结论

在当今的时代背景下，提高财政资金使用效率对于政府履行职能、推动经济社会发展具有至关重要的意义。政府会计与预算管理的协同合作是实现这一目标的有效途径。

通过信息共享与整合，实现会计数据与预算数据的精准对接以及一体化信息系统的建设，能够打破信息孤岛，提升工作效率和决策的科学性。制度协调与衔接，促进会计制度与预算管理制度的匹配，完善相关法规政策，为协同工作提供了坚实的制度保障和规范指引。加强人员培训与素质提升，培养专业知识和技能，强化责任意识和职业道德，打造了一支高素质的财政管理队伍。

政府会计与预算管理的协同是一个系统性、长期性的工作。只有持续推进两者的协同发展，不断优化管理流程，加强监督和评估，才能切实提高财政资金的使用效率，更好地服务于经济社会发展和人民群众的需求，为国家的繁荣稳定提供有力的财政支持。

参考文献

- [1] 徐大地. 行政事业单位财务审计创新策略探讨 [J]. 现代审计与会计, 2024, (07): 21-23.
- [2] 高泽英. 论新形势下财政部门的财会监督效能发挥 [J]. 行政事业资产与财务, 2024, (09): 95-97.
- [3] 刘玉兰. 完善政府财政管理职能的策略分析 [J]. 财经界, 2024, (09): 9-11.