

新时期电力工程建设项目档案管理对策探析

武雪霞

长风信联科技有限公司 山西太原 030000

摘要：新时期电力工程建设项目档案管理是电力工程建设领域中的关键环节之一。随着电力行业的快速发展，电力工程建设项目档案管理的重要性日益凸显。电力工程建设项目档案管理对于确保项目的有效运行和可持续发展至关重要。然而，在实践中存在一些挑战和问题需要解决。例如，档案信息整理不规范、借阅流程不畅、信息安全性不足等问题，都对电力工程建设项目档案管理提出了新的要求。因此，为了解决这些问题，需要制定一系列针对性的对策，以提升电力工程建设项目档案管理的效能和质量。

关键词：新时期；电力工程建设项目；档案管理；对策

电力工程建设项目档案是重要的信息资源，对保障电力工程的质量和安​​全、推动电力工业的发展具有重要作用。然而，在电力工程建设项目档案管理中，存在着一系列问题和挑战，如档案收集和整理不规范、档案数字化、电子化不足以及档案借阅流程不够规范等。针对这些问题，本文探讨了相应的对策和措施，旨在提高电力工程建设项目档案管理的效率和质量，为电力工业的可持续发展提供有力支撑。

一、新时期电力工程建设项目档案管理的重要意义

首先，档案是电力工程建设项目的重要组成部分，是项目的重要信息载体和重要历史见证。档案包含了项目从规划、设计、施工到验收的全过程记录，记录了项目经历的各个阶段、各个环节的信息和数据。对档案进行科学的管理和有效的利用，能够为项目的监督、审计和评估提供重要依据，为项目决策和管理提供有力支持。其次，档案管理能够保障电力建设工程项目的合法权益和知识产权的保护。电力工程建设项目档案中含有大量的专利信息、设计图纸、施工方案等知识产权信息，具有重要的商业价值和竞争优势。健全的档案管理制度能够保护这些知识产权，防止知识的流失和滥用，维护项目的合法权益。第三，电力工程建设项目档案管理对于提高项目运行效率和质量具有重要作用。通过科学、规范的档案管理，可以快速准确地获取项目信息和数据，为项目决策和工作推进提供有力支持。在项目过程中，可以利用档案进行经验总结和教训吸取，提高项目运行的效率和质量，减少重复工作和资源浪费^[1]。

二、电力工程建设项目档案管理存在的问题

1. 档案收集和整理不规范

在电力工程建设项目档案管理中，存在着收集和整理不规范的问题。首先，在档案收集方面，由于缺乏明确的收集要求和流程，导致档案的收集工作缺乏统一标准。有些项目可能存在档案收集不全面、不及时的情况，导致档案的遗漏和丢失。其次，档案整理的工作也存在不规范的情况。档案整理过程中，缺乏明确的分类和整理标准，导致档案的无序堆放、混乱不清。这不仅影响了档案的利用和检索效率，也加大了档案管理的工作负担。

2. 档案数字化、电子化不足

在新时期的电力工程建设项目档案管理中，数字化和电子化的应用仍存在不足之处。首先，档案的数字化程度不高。很多档案仍然以纸质形式存在，没有进行数字化处理，导致了档案存储空间占用大，检索困难等问题。其次，对于已经进行数字化处理的档案，电子化的管理和利用还不够充分。缺乏完善的电子档案管理系统，使得电子档案的存储、检索和共享都存在一定的困难。这就限制了档案管理的效率和质量。

3. 档案借阅流程不够规范

在电力工程建设项目档案管理中，档案借阅流程不够规范也是一个存在的问题。很多时候，档案借阅的流程和手续没有得到严格执行，导致档案的借阅控制不严，安全性得不到保障。同时，对于档案借阅的审批和登记记录不够详细和完善，导致借阅情况无法追溯，档案的使用和管理也无法得到有效监控。这就给档案管理工作带来了一定的隐患和风险^[2]。

三、新时期电力工程建设项目档案管理的对策探析

1. 建立规范的档案收集和整理制度

首先，建立明确的档案收集要求和流程。制定详细的电力工程建设项目档案收集规范，明确需要收集的各类档案文件和资料，包括工程设计文件、施工图纸、合同协议、验收报告等。明确档案收集的时机和责任主体，并将其纳入档案管理流程中。其次，制定档案整理和分类标准。根据电力工程建设项目的特点和需求，制定相应的档案整理标准。明确不同类别档案的整理方式和规范，如按工程阶段、工程部位、工程类型等进行分类，为档案的利用和检索提供方便。第三，加强档案鉴定和筛选工作。对于电力工程建设项目档案，应进行鉴定和筛选，确保收集的档案具有真实性、完整性和可靠性。建立鉴定和筛选标准，对档案材料进行评估，及时清理无关或重复的档案资料，提高档案收集和整理的效率。第四，制定档案管理规范和操作指南。编制详细的档案管理规定和操作指南，明确档案管理的各个环节和具体操作步骤。包括档案的装订和编号、登记和归档、借阅和复制等相关工作，确保每一步都符合标准和要求。第五，加强档案保管环境建设。为电力工程建设项目档案提供良好的保管环境，确保档案的安全性和完整性。包括采取防尘、防潮、防火等措施，建立合适的档案存储设施，配备专业的保管人员进行定期巡检和维护。

2. 推进档案数字化、电子化

首先，建设档案数字化平台是推进档案数字化和电子化的关键步骤。该平台应包括存储、管理和检索各类档案信息的电子数据库。在建设过程中，需要精确确定档案数据库的结构和功能，确保其能够满足电力工程建设项目档案管理的需求。同时，还需要与相关部门进行沟通和协调，确保数字化平台的数据与其他系统的数据实现互联互通。其次，进行数字化和电子化的前提是对纸质档案进行规范整理和鉴定，然后进行扫描和转换成电子文件。在数字化过程中，需要确保扫描的质量和准确性，保证电子文件的完整性和可读性。此外，为了提高档案电子化的效率，可以采用自动识别技术，如光学字符识别（OCR）和自动索引技术，实现对电子档案的自动化处理和便捷检索。第三，应该加强档案电子文件的存储和管理。电子文件的安全存储是保证档案信息不丢失和数据完整性的重要环节。可以使用云存储技术，将电子文件存储在云端服务器上，实现数据的备份和容灾。同时，需要制定相关的安全措施和权限管理机制，

确保档案信息的安全性和保密性。另外，推进档案数字化和电子化还需要加强档案的信息共享和利用。可以建立一个统一的档案信息共享平台，将各个部门和相关单位的档案信息集中起来，实现信息共享和资源利用。此外，可以探索利用人工智能技术进行档案信息的智能分析和提炼，为电力工程建设项目提供更精准和有效的参考和决策支持^[3]。

3. 完善档案管理人员队伍建设

首先，制定电力工程建设项目档案管理人员招聘标准。明确岗位职责、技能要求、从业经验、学历等各项条件，确保招聘人员符合档案管理的基本素质和能力要求。招聘流程和环节要明确清晰，按照规定进行评审和筛选。其次，培训电力工程建设项目档案管理人员。将档案管理人员进行分类，分级分培，针对不同层次、不同岗位进行培训和练习、交流研讨。从基础理论知识、档案管理技巧到档案数字化处理等方面进行全面培训，提升档案管理人员的工作能力和素质。第三，建立档案管理人员聘任制度。建立完善的档案管理人员聘任制度，明确职务任免程序和标准，确保档案管理人员任命与素质和能力相匹配。同时要加大考核力度，定期进行职务评估和鉴定，鼓励优秀人才产生。第四，开展档案管理人员岗位培训和轮岗交流。开展不同类型档案管理人员的职业培训和轮岗交流，增加其专业知识和工作经验。定期开展岗位轮换，提高档案管理人员的全面素质和工作能力。第五，完善档案管理人员的激励机制。建立合理的工资和绩效考核制度，奖励档案管理工作中的优秀个人和团队。通过荣誉表彰、津贴奖励等方式，激发档案管理人员的工作积极性和创造性。最后，加强档案管理人员队伍建设的宣传和教育。通过内部刊物、培训讲座等形式，普及档案管理规范和工作方法，让每位档案管理人员都能够深入了解和掌握相关知识。同时，加强与行业协会、档案机构的联系，积极参加行业会议和学术交流活动，分享经验和作法。

4. 健全借阅流程和安全保障措施

首先，建立明确的借阅流程和管理规定。制定详细的借阅申请流程，明确借阅的条件和手续。借阅流程应包括申请、审核、批准、借阅和归还环节，每一环节都应有明确的负责人和具体操作步骤。同时，要建立借阅审批制度，确保申请人的合法性和授权性，防止非法获取和使用档案。其次，加强档案借阅的监督和管理。设立专门的档案借阅管理部门或岗位，负责对借阅流程和

操作进行监督和管理。该部门或岗位应有足够的人员和资源，以确保借阅管理的专业性和高效性。同时，要建立全面的借阅记录和归还登记制度，记录借阅人、借阅日期、借阅目的等信息，确保档案借阅的追溯性和可控性。第三，加强档案安全保障措施。建立档案借阅的安全机制，包括信息安全、物理安全和人员安全。在信息安全方面，可以采用加密技术、访问控制和权限管理等手段，确保档案信息的保密性和完整性。在物理安全方面，要建立档案存储和借阅空间的安全防护措施，如视频监控、门禁系统和防火系统等，保障档案的安全性和防火防盗能力。在人员安全方面，建立岗位责任制和工作纪律，监督和管理借阅人员的行为，防止档案的非法持出和损毁^[4]。

结语

本文提出了一系列解决电力工程建设项目档案管理中存在问题的对策和措施。这些对策和措施包括加强档

案鉴定和筛选、完善档案管理人员队伍建设、建立档案数字化和电子化管理系统等方面的措施。这些措施的实施可以有效提高电力工程建设项目档案管理的效率和质量，进一步推动电力工业的发展和创新。同时，本文也存在一定的局限性和不足之处，需要在今后的研究中进一步完善和深化。

参考文献

- [1] 玉闻叫.新时期电力工程建设项目档案管理对策探析[J].兰台内外, 2023, (33): 63-65.
- [2] 陈韩锋.新时期重点工程建设项目档案管理对策探究[J].办公室业务, 2020, (24): 133-134.
- [3] 高林.新时期重点工程建设项目档案管理与对策[J].山西交通科技, 2002, (S2): 27-28.
- [4] 李光辉, 乔卫丽, 周萌.问题视域下加强水电站工程建设项目档案管理的分析[J].大众标准化, 2022 (24): 49-51.