

沟通, 让工作更畅通

——浅谈班组成员的有效沟通

◆ 董 芳

(浙江省宁波市镇海区海润幼儿园 315202)

沟通是人与人、人与群体之间思想与感情传递、反馈的过程, 以求思想达成一致和感情的通畅。作为班内的三位老师, 有效沟通更是利于班级工作的开展, 幼儿的健康成长, 但在日常教学中老师间的沟通也折射出一些实际的困惑, 如: 无时间沟通; 沟通浮于表面; 沟通信息过多; 沟通形式单一等, 在一定程度上影响了三位老师的沟通成效。

鉴于以上困惑, 笔者尝试从沟通的内容、沟通的时间、沟通的形式谈谈如何与班组成员进行沟通, 从而使班组成员间的沟通更有效。

(一) 有效策略之沟通内容

1. “聊”幼儿

身为老师的我们, 要充分利用挖掘到的幼儿信息, 将它转化为我们老师教育孩子的第一手资料。将发现的信息转化为教育的措施, 促进他们健康、快乐的成长。

(1) 聊幼儿兴趣点

幼儿的兴趣点, 是老师设计、开展集体教学活动、户外活动、生活活动、游戏活动等各类活动的基点。在日常生活中, 教师应时刻关注幼儿的兴趣点, 通过班组成员之间的沟通交流, 将幼儿的兴趣范围扩大化, 带领幼儿在“兴趣”的牵引下获取知识和能力, 走向成功。

(2) 聊幼儿闪光点

自信是幼儿走向成功的明灯。身为教师的我们, 要善于捕捉每一位幼儿的闪光点, 通过成员间的相互沟通, 在分享每一位幼儿的可喜之处的同时, 探讨如何将他们的闪光点进行适时的放大, 运用于日常的教育教学中, 引领每一位幼儿都能健康、自信的成长。

(3) 聊幼儿不足处

人无完人, 每个人或多或少都存在不足与缺点。班组三位成员聚集在一起, 客观地分析每一个孩子的个性、习惯、能力, 通过沟通探讨, 制订出适合个体的教育措施, 帮助他们逐步地完善和提高自己。

2. “说”计划

班级的每一份计划都引领着我们整一团体大步向前, 所以计划的制订方向是否正确, 目标是否到位, 思路是否清晰, 措施是否有效等直接影响着一个班级的和谐、稳步发展。三个臭皮匠顶个诸葛亮, 通过班组三位成员相互的交流、讨论, 促使各类计划得到进一步完善。

(1) 计划制订前的信息沟通

在各类计划制订前, 我们注重班组成员间的信息沟通、思路碰撞, 使信息得到汇总, 思路得到拓宽, 从而明确方向, 使计划的制订更加合理、有效。

(2) 计划实施中的反馈调整

班组成员在实施的过程中要根据各种因素的变化, 将所发现的信息及时的反馈给班组其他成员。通过与班组成员的有效沟通、交流, 不断的调整原有计划, 使计划更完善、更具有实效性。

(3) 计划实施后的总结提升

每一份计划实施后大家都会有所收获, 有好的经验, 也有不足之处。班组成员要善于总结, 在总结中不断的提高自己实施计划的能力。

3. “论”教学

班级这一团体, 给班组成员提供了相互切磋、交流、分享的平台, 在沟通交流中, 彼此间的思维碰撞迸发出耀眼的火花, 从而加速自身的专业成长。

(1) 教学经验的分享

班组成员可通过交流、分享, 取其精华, 去其糟粕, 内化成自己的经验, 避免在日后的工作中走弯路, 让自己快速的成长。

(2) 教学技能的探讨

每个人在教育孩子的过程中, 运用的教学技能是不同的。可定时将班组成员聚集在一起, 预设相关的话题进行相互交流、探讨, 使各位成员的教学技能在相互分享、传递中得以完善。

(二) 有效策略之——沟通时间

充足的时间是有效沟通的前提, 没有时间, 沟通无从谈起。

所以, 班组成员要合理的灵活运用、掌控时间, 保证沟通的顺利进行。

1. 集体沟通的时间确立

合理利用时间和空间, 扩大时间的长度, 有效的开展集体沟通交流活动。

(1) 晚“聊”

以“日”为单位, 每天晚上 30 分钟, 班内三位成员利用网上 QQ 聊天通讯工具进行相互的沟通与交流。总结一天班级工作的同时, 安排第二天工作的行程。旨在让班组里的每位成员都能提前了解班级每天工作的计划及具体安排, 做到心中有数。

(2) 周“会”

以“周”为单位, 每周五中午班组成员聚集在一起, 召开简短的班组会议, 相互交流一周来幼儿的成长点滴, 共同为不足寻找原因, 探讨制订改进的措施, 并根据本班的实际情况制订下一周切实可行的各类计划。

(3) 月“聚”

以“月”为单位, 每个月安排班级成员小聚会, 给班级成员提供轻松愉悦的沟通交流氛围, 在工作之余让每个紧绷的弦得以放松, 在增进彼此感情的同时, 促进沟通的有效进行。

2. 分散沟通的时间巧用

运用各种有效的方式将个人零散的时间进行有效的整合, 借助一定的渠道化“分散”为“集中”, 通过对时间的灵活、有效的运用, 建构起有效沟通的桥梁。

(1) “2”+“1”

“2”+“1”即 2 名老师+1 名保育员。幼儿园中保育班的老师上、下午一整天都在班级里。挖掘“1 名保育员”常在在班优势, 班组其他两位成员的沟通时间得到了无限的放大, 可以巧用一日中的点滴时间, 通过两两传达的方式进行传递, 达到沟通的目的。

(2) “1”+“1”+“1”+“1”

“1”+“1”+“1”+“1”即 1 位主班教师+1 位空班教师+1 位保育老师+1 本班级交接本。班组成员以“1 本班级备忘录”为中介, 各成员利用自身空余的时间记录、关注班级备忘录, 分享班组其他成员对班级各类事务的意见、建议和发现。

(三) 有效策略之沟通形式

沟通形式多种多样, 班组成员间的沟通因沟通对象的不同、沟通话题的不同, 形式可以多样化。

1. 口袋里的沟通

班组成员可以尝试将自己个人的观点和想法以文字的方式记录下来, 传递给班组成员, 化解尴尬和矛盾, 从而达到沟通的目的。

2. 聚会式的交流

聚会式的交流注重给予班组成员以良好的沟通氛围, 帮助班组成员调整好自己的不良情绪, 以便相互间的沟通更为和谐。

3. 会议型的探讨

会议型的探讨, 一种较为正式的沟通形式, 即给班组成员提供观点碰撞、激烈辨析和优点借鉴的平台, 通过有目的的聚集沟通, 提升班组成员沟通的能力。

(1) 先抛问题后沟通

即将要沟通的话题提前告知班组成员, 让班组成员在沟通前做好充分的准备工作, 搜集相关的资料或信息, 促使沟通开展更深入、有效。

(2) 边抛问题边沟通

即沟通的问题在沟通现场当时提出, 班组成员根据个人经验及自身的想法边思考边沟通, 通过相互间的沟通, 提高自身的沟通能力。

结束语: 沟通是一门学问, 也是一门艺术。班组成员间的沟通除了要有充足的时间、丰富的内容、多样的形式外, 还要求班组各成员间的沟通在不断的学习、摸索、总结中, 挖掘更多更有效的信息, 如沟通态度、沟通技巧、沟通语言的运用等等, 促使沟通更为和谐、更为有效, 为工作多添一份温暖与关爱, 生活多增一份情趣与色彩。