数字化背景下的公文写作

张驰龙

黑龙江大学 黑龙江哈尔滨 150006

摘要: 本文针对数字化背景下公文写作与管理进行了研究,通过对公文与数字化背景下公文写作概述、数字化背景下公文写作的未来发展以及数字化背景下公文写作建设措施、结语四个方面进行分析和探讨。研究发现,数字化的建设为公文写作与管理提供了更加便捷和高效的工具和平台,同时也带来了新的挑战和问题。在将来,数字化公文写作将更加注重信息化、智能化,提高公文处理的智能化水平,为政府管理和公文工作提供更加全面的支持和保障。本研究对于推动数字化背景下公文写作与管理的现代化和智能化具有重要的理论和实际意义。

关键词: 数字化;公文写作;数字政府

引言

我国在信息化社会快速发展的时代背景下,以计算机和网络为代表的信息技术也在不断更新和发展,政府的信息化程度也越来越高,数字政府作为现代政府建设的重要组成部分,也对政务工作提出了新要求。作为数字政府的公文写作也越发重要。通过对数字化背景下公文写作的系统研究,本文旨在为政府机关和相关工作人员提供指导和参考,帮助他们在数字化浪潮中把握机遇,应对挑战,推动公文写作与管理的现代化和智能化发展。

一、数字化背景下公文写作相关概念界定

(一) 数字化背景下公文写作原则与规范

公文是各级行政机关在行政管理中,按照确定程序和特定提示形成的具有相应效力的文字材料,是行政管理工作不可或缺的重要书面工具^[1]。

国家各级行政机关是国家权力的执行机关,是依照法律规定的权限管理特定行政区域内的经济、教育、科学、文化、卫生、体育、城乡建设、财政、民政、民族事务、人口计划生育、治安、司法行政、监察等行政事务的机关。作为行政管理的主体,他们管理的事务最多,涉及面最广,最纷繁复杂琐碎具体,因此就成为公文中发文量最大、使用最频繁的一类公文^[1]。

一是行政机关通用公文,即各级行政机关及其工作部门普遍使用的公文。

二是行政机关专用公文,即各行政业务部门在自身的业务范围内,根据特殊需要专门使用的公文^[1]。

现行行政公文处理的最高规范,是中共中央办公厅与国务院办公厅2012年4月16日发布、同年7月1日生

效并实施的《党政机关公文处理工作条例》,它对中国共产党机关和国家行政机关的公文处理工作统一做了新规定,同时条例也是我国国家行政机关在公文处理工作中的基本法规^[1]。数字化公文写作还应当遵循规范化和标准化的原则,确保公文的格式、内容和流程都符合规范和标准。这包括公文的格式规范、文件命名规范、审批流程规范等方面,以及公文的法律法规依据、格式要求、内容要求等方面。

(二) 数字化背景下公文写作特征

网络世界信息量庞大,各种知识都可以在网络上找到相关信息,也可以通过网络了解当下世界新闻要事、科技创新、经济发展等信息。这些因素都有利于数字化背景下的公文写作。同时,由于数字化公文写作和传统的公文写作有所不同,在格式上更加规范,在内容上更加严谨,在处理速度上更加快捷。由于这些特点,决定了数字政府公文写作是基于数字化技术、信息化管理等条件下的一种新的公文写作形式。必须在规定的时间内完成,不能拖延不办。

通过网络传递公文最显著的特征之一就是迅速便捷。数字化的高速传递手段使得行文之间传递非常便捷,保证了公文传递的时效性,极大提高了党和政府相关部门的工作效率。数字化公文写作过程中括包公文的生成、传输、审批、执行、归档等全过程管理。通过信息化技术手段,实现公文的全流程自动化和安全化管理,其自动化是指数字政府公文必须按照既定的程序和步骤进行,保证公文在整个流程中都处于自动化控制之下,安全化是指数字政府公文必须符合相关的安全标准,提高公文处理的效率和质量。

其次，数字化公文同时也要保证多级审批和监督机制，确保公文的合规性和安全性。在公文的审批过程中，需要建立多级审批机制，对公文的内容、格式、流程进行审批和监督，以确保公文的合规和规范。保证行文的发送单位和接收单位的定向性，确保行文的真实性。

另外，数字化公文还应当注重公文的管理和信息共享，实现公文的数字化管理和信息资源共享。通过建立统一的数字管理平台，实现公文档案的统一管理和共享利用，提高公文管理的效率和便利性。

最后，要确保行政公文用语正确规范。在公文中正确使用语言，可以准确表达公文的意思，发挥公文应有的作用。使用不严谨的语言时，公文的接收者将无法正确理解公文的表达，从而导致信息的传递产生误解。在公文写作过程中，要保证语言正确，确定词义，用词准确，用词严谨，符合语法、逻辑，表达准确，避免歧义，用词规范，符合要求，语言简练，直截了当表达公文内容，恰当使用缩略语，避免口语化，按照公文体例的要求，按照公文与必要关系的需求，符合行文内容和目的的需要，具有时代色彩。

二、数字化背景下公文写作的机遇和挑战

国家十四五规划纲要指出要加快数字化发展，建设数字中国，促进公共服务和社会运行方式创新，构建数字生活^[4]。数字政府的建设和发展，对提高政府管理效率、优化公共服务、推动治理体系现代化等方面具有重要意义和价值。

首先，数字政府可以提高政府管理效率，加快行政决策和业务办理的速度，优化资源配置和利用。其次，数字政府可以优化公共服务，提升服务水平，满足社会各界对公共服务的多样化需求。再次，数字政府可以推动治理体系现代化，构建更加高效、透明、廉洁的政府治理体系，增强政府的公信力和服务能力。最后，数字政府还可以促进政府与社会、企业、公民之间的互动和合作，促进信息共享和资源整合，推动社会治理和社会发展，构建数字生活新图景。

当前，我国数字政府建设取得了一定的成效，但同时也面临着一些挑战和问题。

不同地区和部门数字化水平不一，数字政府建设还存在一定的滞后性和不平衡性，数字化问题有待解决。其次，数字政府建设还存在一定的安全隐患和风险，信息安全、数据隐私保护等问题亟待加强。再次，数字政府建设还需要加强人才队伍建设和提升管理能力，缺乏高素质的数字化人才和管理人员是当前面临的一个较大

的问题。最后，数字政府建设还需要加强制度、政策和标准建设，完善的法律体系和规范制度，推动数字政府建设的有序发展和健康运行。数字政府建设的这些不足之处，造成数字背景下公文写作的一些现实问题，智能化建设不足、人工智能的发展还需要进一步与公文写作结合、数字化公文写作的可持续性仍需解决。数字化公文写作建设的现状和挑战需要政府和社会各界共同努力，推动数字化公文写作建设迈向更高水平和更广领域的发展，为人民提供更好的服务。

三、数字化背景下公文写作建设方案

（一）加快数字化基础设施建设

进一步完善制度标准体系，充分发挥基础设施的支撑作用。“十四五”时期，依托国家大力发展数字化的背景，要加快构建统一、安全、高效的国家大数据体系，全面推进数据资源整合和开放共享，释放数据要素价值。同时要推进电子政务平台、电子政务云平台、大数据平台等基础设施建设。首先，通过建设高速、安全、稳定的政府网络，实现各级政府部门之间的信息共享和协作办公。其次，计算基础设施是数字政府各项业务应用的基础，包括服务器、数据库、中间件等，为政府业务系统提供稳定可靠的计算支持。最后，存储基础设施是数字政府海量数据管理和保障的基础，通过构建分布式存储系统和数据备份系统，实现政府数据的安全、可靠、高效存储和管理。数字政府信息化基础设施建设对实现政府信息化、数字化转型具有重要意义，是数字政府建设的基础保障。

（二）促进数字化公文写作智能化建设

数字化背景下公文写作的智能化技术在数字政府建设中，公文写作是基础的工作内容，而公文写作的智能化技术应用是提升公文质量的重要手段。在数字政府建设中，通过智能化技术的应用，可以将公文写作中大量重复性的、规则化的工作环节进行自动化处理，大大提高了工作效率。其次，数字政府建设中对电子政务系统进行整合，可以为公文写作提供更加便捷的平台和工具支持。最后，智能推荐系统和智能对话系统的应用，可以为公文写作人员提供个性化服务，满足公文写作人员个性化需求。

数字政府的发展为公文写作带来了全新的智能化技术应用。在数字政府框架下，公文写作智能化技术将成为未来发展的关键。首先，通过人工智能技术，公文写作可以实现自动化处理、智能化推送和个性化定制。其次，大数据分析和挖掘技术的应用，可以为公文写作提供更加精准的信息支持和决策依据。再次，区块链技术

的运用,可以确保公文的安全性和可信度,有效防范篡改和伪造。此外,云计算和物联网技术的融合,为公文写作提供了更加便捷和高效的工具和平台支持。数字政府公文写作智能化技术的发展,将极大提升公文处理的效率和质量,推动公文写作向智能化迈进。

(三) 提升公文写作人员水平要求

公文写作人员的文化素养,对公文的品质有很大的影响。公文撰写者应对自身的文书撰写与创作提出更高的要求与指引,才能克服与规避公文写作中出现的某些错误与问题,使之持续地提升公文的品质。互联网给公文写作带来了极大的方便。一是借助搜索引擎,可以在最短的时间内,迅速查找各类信息,大大丰富了写作材料,这要求公文协作人员要善于从纷繁复杂的信息中,筛选出自己需要的信息材料。二是更及时地公布了消息。网络能够帮助你迅速传达观点,如“新浪微博”、“微信公众号”、“抖音”等网络信息平台能让观点迅速传播,为快速发表观点提供便捷,公文写作人员要学会通过多种渠道发掘有用信息,发现并及时发布重要信息。三是写作速度提升。小到一个企业的通知,大到国家的大政方针,都能在网上进行写作,无需在使用纸笔进行,公文协作人员要学会掌握多种数字设备的使用。

(四) 加强数字化公文安全保障

随着数字政府建设的深入推进,网络安全问题日益凸显,数字政府网络安全保障成为数字政府建设的重要任务。首先,公文也有其相对应的保密等级和保密期限,数字化背景下的公文写作更要注重公文的密级,根据文件密级确定文件的传递人员,控制文件的传播途径和范围,从而达到更好保护国家机密、维护国家安全和利益的目的。数字政府需要建立健全的网络安全管理体系和网络安全保障制度,明确网络安全管理责任,加强网络安全保障工作。其次,数字政府需要加强网络安全技术的研发和应用,建立完善的网络安全防护系统,保障政府网络信息系统的安全和稳定运行。最后,数字政府需要加强网络安全宣传教育和人员培训,提高政府工作人员的网络安全意识和公文写作能力,形成全员参与、共同维护的网络安全格局。数字政府网络安全保障是数字政府建设的重要保障,对保障政府信息系统和数据安全具有重要意义。只有保障了数字政府网络安全,才能保证这种状态下公文的生成、传输、审批、执行、归档等全过程,以提高政府办事效率和办事质量。

(五) 数字化公文写作的可持续发展

数字化公文写作的可持续发展策略涉及多方面因素,

包括技术、管理、政策等方面的综合考量。首先,需要加强对公文写作相关技术的研发和创新,推动数字化公文写作技术的不断升级和改进。其次,需要优化公文写作管理流程,建立健全数字化公文写作管理体系,提高公文写作的规范化和标准化水平。再次,需要完善相关政策法规,为数字政府公文写作提供良好的政策环境和法律保障。

在数字化公文写作的可持续发展策略中,还需要注重人才培养和组织变革。通过加强人才培训和引进优秀人才,提高公文写作人员的专业素养和技术能力。同时,也需要推动数字政府公文写作的组织变革,激发公文写作创新活力,提高公文写作的适应性和灵活性。数字政府公文写作的可持续发展策略,需要在技术、管理、政策、人才等方面形成合力,为数字政府公文写作的长期发展奠定坚实基础。

结语

如今,数字化作为一种辅助技术限制、规范着公文写作的各个环节。它改变了传统公文写作的纸笔写作方式,促进了公文撰写人员能力的提升。随着数字化建设日趋完善,数字化公文写作越来越普及。积极面对数字化大潮的冲击,建设数字政府的同时,加快数字化公文写作的转型,为其提供有利的外部环境。同时,积极应对来自安全方面的威胁,依托新技术,整合传统优势,促进公文质量不断提高,充分发挥公文以文辅政的优势,相信数字技术的应用对公文写作的影响会更加深远更加广泛。

参考文献

- [1]王凯.行政公文写作[M].北京:中国纺织出版社.2014:3.
- [2]吴昀霖.电子政务环境下公文写作的发展与变革[J].现代农业研究.2019(7):125-126.
- [3]侯慧苑.电子政务环境下公文写作探究[J].应用写作.2023(3):13-17.
- [4]中华人民共和国国民经济和社会发展第十四个五年规划和2035年远景目标纲要[EB/OL].
- [5]任蓉.算法嵌入政府治理的风险及其防控[J].电子政务.2021(7).
- [6]马悦先.加强和改进机关事业单位公文管理数字化转型[J].办公室业务2017(2).
- [7]纪红.谈网络新媒体与公文写作的嬗变[J].长春理工大学.2009(2).